

[支払]店頭(郵便局窓口)購入のケース

物品やサービスなどの代金を、店頭(郵便局窓口)で支払ったことが確認できる資料
(例)領収書

<郵便窓口で切手を購入した場合> <郵便窓口で郵送を依頼した場合>

領収書		領収書	
毎度ありがとうございます		毎度ありがとうございます	
〇〇商店 小規模 太郎 様		〇〇商店 小規模 太郎 様	
[販売]		[郵便切手引受]	
8 2円普通切手		第一種定型 20.5g	
82円 100枚	¥8,200	@82 100通	¥8,200
小 計	¥8,200	小 計	¥8,200
郵便計	¥0	郵便物引受合計通数	100通
(内消費税等)	¥0	郵便計	¥8,200
非課税計	¥8,200	(内消費税等)	¥607
合計	¥8,200	非課税計	0
お預り金額	¥100,000	合計	¥8,200
おつり	¥1,800	お預り金額	¥100,000
		おつり	¥1,800
印紙税申告納付につき廻町税務署承認済		印紙税申告納付につき廻町税務署承認済	
〒100-8798 日本郵便株式会社		〒100-8798 日本郵便株式会社	
東京都千代田区霞が関1-3-2		東京都千代田区霞が関1-3-2	
取扱日時: 2017年5月15日 9:18		取扱日時: 2017年5月15日 9:18	
担当: 日本 太郎		担当: 日本 太郎	
発行No. 1111111111		発行No. 1111111111	
連絡先: 渋谷千駄ヶ谷郵便局		連絡先: 渋谷千駄ヶ谷郵便局	
TEL: 03-3408-xxxx		TEL: 03-3408-xxxx	

証拠書類[支払]は、いかなる場合も提出が「必要」です。

必要

Point

当該取引の支払いであること、補助対象経費であることを、以下で確認します。

①補助事業者名が確認できますか。

②支払金額が確認できますか。

③支払先が確認できますか。

④支払日は、交付決定日以降(第一次受付締切分は[平成28年8月31日]以降)、事業終了日以前ですか。(補助事業期間外の支払いは、補助対象外です。)

⑤合計金額に消費税額が含まれている場合、課税事業者は消費税額を控除して補助対象経費を算出してください。

[配布先リスト]

配布物の配布日・配布部数を確認することができる資料 (例)配布先リスト

未配布分がある場合

未配布分を差し引いた金額を補助対象経費としてください。

参考様式表示

配布先リスト

No.	品名等 検収・使用年月日	新品目宣伝チラシ				単位	配布先	使用用途
		購入量	使用量	残量				
1	5月15日	100	-		枚	-	-	
2	5月15日	100	100	0	枚	既存顧客へDM発送	新品目宣伝のため	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
合計		100	100	0	枚	(購入分のうち、使用分のみ対象経費へ計上)		

証拠書類【見積】の提出「必要」・「不要」について

こちらでも代用可能です。

下記ポイントが確認できる場合は、他の提出書類で代用可能です。

必要

配布物を作成した場合は、提出が必要です。

不要

雑誌、新聞、フリーペーパー等への広告掲載の場合

Point

作られた配布物が、補助事業期間中に適切に使用された量を確認します。

①使用年月日が記載されていますか。補助事業期間中に配布された分が、補助対象です。

②購入量は請求書の作成した量と同じですか。

③配布した数が使用料に記載されていますか。合計枚数は正しく記載されていますか。

④残量が正しく記載されていますか。残量合計が正しく記載されていますか。

⑤配布先が記載されていますか。※配布先が特定できる場合は名簿も必要です。

⑥使用用途が記載されていますか。

→[DM時の例を表示](#)

③ ④

[名簿]

配布物の送付先が確認できる書類 (例)顧客名簿

既存顧客向け 5/15送付分 DM送付名簿

1	高橋 太郎	16	②	31
2	鈴木 次郎	17		32
3	佐藤 三郎	18		33
4	山田 六郎	19		34
5	⋮	20		35
6	①	21		36
7		22		37
8		23		38
9		24		39
10		25		40
11		26		41
12		27		42
13		28		⋮
14		29		⋮
15		30		100 田中 百太郎

必要

証拠書類【名簿】は、配布先が特定できる場合に、提出が「必要」です。
(例) DMを発送した場合
既存顧客に配布した場合

お願い

合計枚数が、ひと目で確認できるように、発送先の通し番号を記載してください。

Point

① 配布先の名前が記載されていますか。
(住所、連絡先は不要です。)

② 件数は正しいですか。実際に送付した件数と、名簿の数が同じであることを確認してください。