

# [経費支出管理表]

経費支出管理表

① 1. 事業番号 00商店  
 2. 支 出 号 12345  
 ③ 3. 交付決定日 平成28年8月28日  
 ④ 4. 事業者区分 課税事業者

\*本支出管理表は、採択通知書や経費支出に係る証ひょう書を送付する際に、あわせてご提出をお願いします。  
 また、送付する際には必ず証ひょう書ごとに整理してください。  
 (証ひょう書ごとに整理ができない場合は、いったん全て送付し、再度整理をご依頼することがあります。)  
 \*「交付決定日」以後に「申込」発注の要領)を行い、「補助事業実施期日」までに支払(銀行振込が原則、就費を除き、送金、1取引10万円程度)を認める要領において現金支払(日不可)を控えた経費が、補助対象です。  
 (ただし、原市会への出展については交付決定前の中込でも、請求書の発行が交付決定日以後であれば、補助対象となります。)  
 \*本工カセ( )には印刷費が記入されています。印刷費や期日には、本支出管理表に支払内訳書の金額が記入されているか、ご確認ください。

証ひょう書番号	費目	実際の支出金額 【消費税込額】	実際の支出金額のうち 補助対象経費として 計上される額	発注・申込・現納日	支払日	支払先	支出内容
1	1. 採択申請費	951,200	300,000	平成29年4月10日	平成29年4月10日	A	工務局シブシブ
2	2. 広報費	129,500	100,000	平成29年4月25日	平成29年4月25日	B	新橋高屋屋多うら、12,000枚印刷 原市会等にて発行中10,000枚配布 129,500 = 100 = 100,000(税別) 12,000円 = 12,000枚 = 10円(1枚) 10円 = 10,000枚 = 100,000円(計上)
3	3. 原市会等出展費	548,000	500,000	平成29年1月10日	平成29年4月10日	C	ロロ産物販売会 出展小冊子
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
合計額		1,738,800	1,580,000				

⑫ 広報費において配布物に  
残数がある場合や、借料に  
おいてレンタル料を補助事  
業期間のみとする場合等、  
按分方式で経費を算出した  
場合は、その計算式を記入  
してください。

[経費支出管理表]は、(様式第8別紙3)  
支出内訳書と合わせて提出をお願いします。  
様式第8別紙3記入用フォーマット(EXCEL版)表示

必要

※フォーマットはEXCEL版とword版がありますが、EXCEL版の利用をお勧めします。(EXCEL版は、経費支出管理表入力することで、支出内訳書の一部が表示される等の機能が組み込まれています。)

## Point

証拠書類等と照らし合わせ、記載の金額が正しいことを確認します。

- ① 申請書(様式1)または登録事項変更届に記載の補助事業者名と同じですか。
- ② 採択通知書住所氏名の下部に記したカッコ内の数字が記入されていますか。
- ③ 交付決定通知書右上に記した日付が記入されていますか。
- ④ 申請書(様式5)6.消費税の適用に関する事項に○をしたもの(「課税事業者」「免税事業者」「簡易課税事業者」のいずれか)が記入されていますか。
- ⑤ 正しい費目が選択されていますか。
- ⑥ 支払いの証拠書類より、確認することができますか。
- ⑦ ⑥から計上しない額(例えば、課税業者の場合は消費税額)を差し引いた額が記入されていますか。
- ⑧ 発注・契約の証拠書類にて、確認することができますか。  
交付決定日(第1次受付締切分に限り[平成28年8月31日]前)の、発注・申込(展示会出展の申込を除く)・契約は補助対象外です。
- ⑨ 支払いの証拠書類より、確認することができますか。  
(事業終了日までに支払いが完了していない場合は、補助対象外です。)
- ⑩ 支払いの証拠書類より、確認することができますか。
- ⑪ 支出の内容が記入されていますか。※一部分のみを計上する場合は、請求や支払の証拠書類のどの部分にあたるか(該当する明細や品名等)を、明記してください。