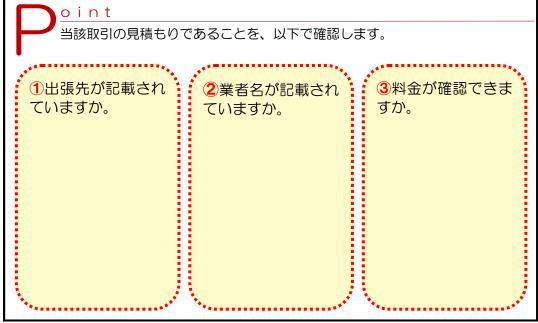
[見積]

購入・発注をする物品やサービスなどの内容や費用を事前に確認した書類 (例)見積書、WEBサイトの情報、カタログ



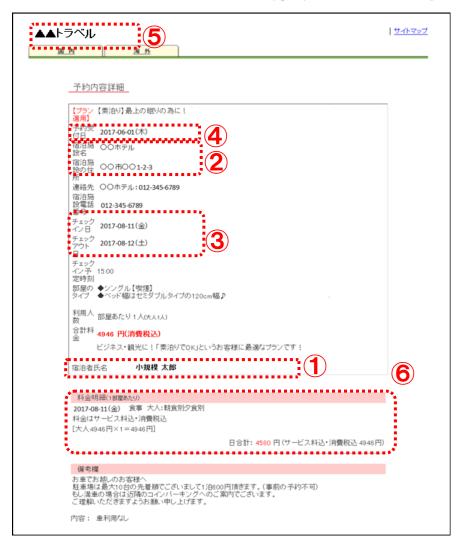


旅行代理店(インターネットでの購入含む) を利用した旅費を計上する場合は、 証拠書類【**見積**】は提出が「必要」です。



[発注・契約]

物品やサービスなどを発注・契約したことが確認できる書類 (例)予約内容画面・旅行申込書・発注書・契約書



旅行代理店(インターネットでの購入含む)を利用 した旅費を計上する場合は、

証拠書類[**発注・契約**] は提出が「必要」です。

- 注文した際のファクシミリまたは 電子メールのプリントアウト
- ・相手からの受注確認書・注文請書など

、 こちらでも 代用可能 です。

お願い

宿泊料は国が定める支給基準 が補助対象経費の上限となり ます。

日当、朝食付き・温泉入浴付き宿泊プランにおける朝食料金・入浴料相当分は補助対象外です。

<u>oint</u>

当該取引の契約・発注であること、補助対象経費であることを、以下で確認します。

①出張者は記載されていますか。

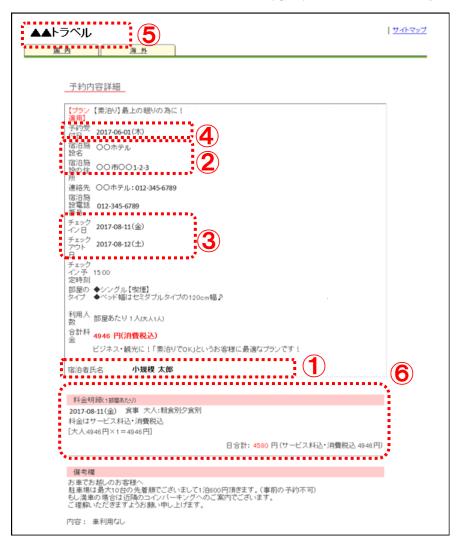
②出張先は記載され ていますか。

3出張日は記載されていますか。

④発注日(予約日)は 交付決定日以降の日付 ですか。(交付決定前 の、発注・契約は、補 助対象外です) 5業者名が記載され ていますか。 6合計金額、一日当 たりの宿泊金額が記 載されていますか。

[請求]

物品やサービスなどを発注・契約したことが確認できる書類 (例)予約内容画面・旅行申込書・発注書・契約書



旅行代理店(インターネットでの購入含む)を利用 した旅費を計上する場合は、 証拠書類[**請求**]は提出が「必要」です。

請求を受けたことが確認できる (下記ポイントの記載がある) 電子メール等のプリントアウト こちらでも 代用可能 です。 お願い

宿泊料は国が定める支給基準 が補助対象経費の上限となり ます。

日当、朝食付き・温泉入浴付き宿泊プランにおける朝食料金・入浴料相当分は補助対象外です。

oint

当該取引の請求であること、補助対象経費であることを、以下で確認します。

①出張者は記載されていますか。

②出張先は記載されていますか。

3出張日は記載されていますか。

4請求を受けた日が 確認できますか。 5業者名が記載され ていますか。 **⑥**金額の記載はありますが。

[支払]

物品やサービスなどの代金の支払確認が可能な資料(原則は口座振込) (例)ATMご利用明細、振込票お客様控え

銀行振り込み サンプル参照 現金払い サンプル参照 クレジット払い サンプル参照 コンビニ振込 サンプル参照 宅急便(代引) サンプル参照 ★従業員等による立替払いの場合は、上記に加え て立て替え分を精算したことが確認できる書類も サンプル参照 必要です。 お願い 補助事業に要した経 費と、他の経費を、 一括して支払った場 合は、その旨を ご記載ください。

証拠書類 [支払] は、いかなる場合も提出が「必要」です。



oint

当該取引の支払いであること、補助対象経費であることを、以下で確認します。

1補助事業者名が確認できますか。

③支払金額が確認できますか。請求金額と同じですか。

②支払先が確認できますか。又、 請求元と同じですか。 ④支払日は請求日以降ですか。また、支払日は、事業終了日以前ですか。(事業終了日後の支払いは、補助対象外です。)

[出張旅費明細書(兼出張報告書)]

出張先や日程等が確認できる書類 (例)旅費明細書 出張目的、出張先で実施したことなどが確認できる書類 (例)出張報告書

出張者氏名	小規模 太郎 (1)役職			代表		
出張先	○○交流センタ	?—	2			
所在地	00市005-					3
出張日	3	P成 29年 8月	11日 ~ 平成	29年 8月	12日	
出張目的	異業種交流会/		のため			
日付	出発地	2 利用交通 機関名	経由地	到着地	4	交通費
8月11日	東京都	自社営業車使用	Ħ	甲府		0
8月12日	甲府	自社営業車使用	Ħ	東京都		0
					11	
*******	•••••			••••••	*	
					╁	
 ※料金表また	L :はインターネット	ユ ·の経路検索結界	エーエー R等をブリントアウ	交通費計		0
したもの等交	通費の根拠とな	る書類を添付して	て下さい。	宿泊費		4946
			6	合計		4946
8/11~12にC サンブルを持	参するため移動	·で開催された異 は自社の営業車	業種交流会へ参 逐使用し、甲府7 会社も多く、名刺3	トテルへ宿泊し	た。 配布	も積極的に



証拠書類 [出張旅費明細書(養出張報

告書)は、旅費を計上する場合、提出が 「必要」となります。

お願い

出張がどのように新たな販路開拓 につながったのかをご報告いただ きます。

日程や出張行程、業務内容は具体 的にご記載ください。

朝食が含まれるプランの場合で、 朝食代金が請求書等に記載されて いない場合は、金額を業者へ確認 し、書面(メモ書き可)で朝食代 金をお知らせください。

oint

当該補助事業の出張であること、

1出張者は記載され: ていますか。

2出張先は記載され: ていますか。

3出張日、出張目的は 記載されていますか。

4出張経路は記載さ: れていますか。

食付きプランの朝食:すか。 代は対象外です。

5金額が記載されて 6出張先での業務内 いますか。日当、朝 容は記載されていま